

IIN LUKION KÄYTÄNTEET



Iin lukio

Valtarintie 11

Rehtori

Hanna Latvastenmäki

040 8241 588

Apulaisrehtori

Pirkko Keskitalo

0503443809

Toimistos sihteeri

Helena Tyykiluoto

0503106760

Opinto-ohjaaja

Anna Pulkkinen

050 4087 790

www.iinlukio.fi



Instagram: @iinlukio



Facebook: iin lukio

IIN LUKION YHTEYSTIEDOT.....	2
TYÖ- JA LOMA-AJAT SEKÄ POIKKEUSPÄIVÄT LUKUVUONNA 2025-2026	3
ABITURIENTTIEN TÄRKEITÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ	4
LUKUVUODEN JAKSOTUS, PÄÄTTÖVIIKOT JA UUSINNAT LUKUVUONNA 2025-2026	4
OPPITUNTIEN AJAT	5
YLIOPPILASTUTKINNON KOEPÄIVÄT LUKUVUONNA 2025-2026	5
OPISKELU IIN LUKIOSSA	6
POISSAOLOKÄYTÄNTEET IIN LUKIOSSA.....	10
OPISKELIJAHUOLTO	10
RYHMÄNOHJAAJAN OHJAUKSELLISET TEHTÄVÄT IIN LUKIOSSA	11
TIIMITYÖSKENTELEY IIN LUKIOSSA	12
IIN LUKION VUOSIKELLO	12
LIITTEET	13
LISÄMATERIAALEJA	15

IIN LUKION YHTEYSTIEDOT

Sähköposti: etunimi.sukunimi@ii.fi (ilman ääkkösiä)

REHTORI		
Hanna Latvastenmäki		040 824 1588
APULAISREHTORI		
Pirkko Keskitalo		0503106760
LUKION OPINTO-OHJAAJA		
	opinto-ohjaus, oppivelvollisuuden kuntavalvoja	
LUKION TOIMISTOSIHTTEERI		
Helena Tyykiluoto		0503106760
OPETTAJAT		
Matti Alavaikko	matematiikka, fysiikka, kemia, 26A:n ryhmänohjaaja	050 340 6267
Jukka Arola	historia, yhteiskuntaoppi, 25B:n ryhmänohjaaja	050 435 2866
Johanna Eskola	liikunta	050 307 2348
Elina Hakala	kuvataide	046 920 8830
Annu Riekki	äidinkieli ja kirjallisuus	050 304 5635
Anika Tiiro	biologia, maantiede, 24B:n ryhmänohjaaja	040 669 1182
Kati Kuivalainen	ruotsi, saksa, 25A:n ryhmänohjaaja	046 920 8805
Jukka Ervasti	matematiikka	050 310 6790
Merja Liehu	musiikki	050 438 3603
Päivi Niiranen	matematiikka, fysiikka, 24A:n ryhmänohjaaja	050 431 6887
Veera Melander	uskonto, psykologia	040 486 6685
Mikael Pulliainen	englanti, ruotsi, 26B:n ryhmänohjaaja, opiskelijakunnan ohjaava opettaja	040 147 1052

Samppa Saarinen	englanti	040 575 6327
	erityisopetus	
Johanna Säävälä	äidinkieli ja kirjallisuus	040 689 6115
Heini Tammela	terveystieto	040 671 2022
Jouni Välipakka	liikunta	046 920 9101
KIINTEISTÖNHOITO	Ville Jaakola	050 395 0417
RUOKAHUOLTO	Jenni Kaarre	050 310 6786
TERVEYDENHOITAJA	Anita Seppänen sähköposti anita.seppanen@pohde.fi	050 388 1813
KOULUKURAATTORI	Susanna Wiik sähköposti susanna.wiik@pohde.fi	050 310 6894
KOULUTSEMPPARI	Sanna Juttula	040 661 8428

TYÖ- JA LOMA-AJAT SEKÄ POIKKEUSPÄIVÄT LUKUVUONNA 2026-2027

Syyslukukausi 12.8.-22.12.2026

syysloma 19.–23.10.2026 (vko 43)

joululoma 23.12.2025-6.1.2027

Kevätlukukausi 7.1.-5.6.2027

talviloma 3.–12.3. 2027 (vko 10)

pääsiäinen 26.3.–29.3. 2027

helatorstai ja sen jälkeinen perjantai 6.-7.5.2027

Poikkeuspäivät ja tapahtumat

Ryhmäytykset:

12.8.2026 26A ja 26B

14.8.2026 2. tunti 25A ja 3.tunti 25B

18.8.2026 2. tunti 26A ja 3.tunti 26B

13.10.2026 2. tunti 26B ja 3. tunti 26A

17.2.2027 2. tunti 26B ja 3.tunti 26A

Ryhmänohjaajan tunnit:

Pe 4.9.2026 2. tunti

Pe 9.10.2026 2. tunti

Pe 4.12.2026 2. tunti

Pe 22.1.2027 2. tunti

Pe 5.3.2027 2. tunti

Pe 16.4.2027 2. tunti

Aloittavien vanhempainilta 20.8.2026 klo 17.30

Kirjoitusinfo abeille ke 26.8. klo 10.10 luokassa 81-82

Koulukuvaus 5.10.2026

Hakijan päivä Oulun yliopistolla 4.11.2026

Koko lukion vanhempainilta 12.11.2026 klo 17.30

Syksyn lakkiaiset 4.12.2026

Jouluohjelma 22.12.2026

lin lukion avoimet ovet 13.1.2027

Kirjoitusinfo abeille + penkkari-info ke 20.1. klo 10.10 luokassa 81-82

Penkkarit 11.2.2027

Wanhoiden tanssit 12.2.2027

Kevään lakkiaiset ja lin lukion kevätjuhla 5.6.2027

ABITURIENTTIEN TÄRKEITÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ

Jos osallistut syksyn 2026 ylioppilaskirjoituksiin, kirjoitettavien aineiden pakolliset opintojaksot tulee olla suoritettuna 28.8.2026 mennessä.

Jos olet valmistumassa ylioppilaaksi syksyllä 2026, kaikki vaaditut opintojaksot (150 opintopistettä) tulee olla suoritettuna 12.10.2026 mennessä.

Kevään 2027 ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautuminen viimeistään 20.11.2026 mennessä.

Jos osallistut kevään 2027 ylioppilaskirjoituksiin, kirjoitettavien aineiden pakolliset opintojaksot tulee olla suoritettuna 11.2.2027 mennessä.

Jos olet valmistumassa ylioppilaaksi keväällä 2027, kaikki vaaditut lukion opintojaksot (150 opintopistettä) tulee olla suoritettuna 19.4.2027 mennessä.

Tarkennuksena vielä, että noihin päivämääriin mennessä kokeet tulee olla tehtyinä ja tehtävät palautettuina. Opettajalla on viikko aikaa arvioida opintojakso.

Syksyn 2027 ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautuminen viimeistään 21.5.2027 mennessä (toisen vuosikurssin opiskelijat ja jatkavat) ja 28.5.2027 (korottajat).

LUKUVUODEN JAKSOTUS, PÄÄTTÖVIKOT JA UUSINNAT LUKUVUONNA 2026-2027

JAKSO	PÄIVÄT		UUSINTA	UUSINTAKUULUSTELUN TYYPPI	ILMOITTAUTUMINEN
-------	--------	--	---------	------------------------------	------------------

		PÄÄTTÖVIIKKO			
			20.8.	HYLÄTTY	17.8.
1	12.8–23.9.	24.9–2.10.	15.10.	HYLÄTTY	12.10.
2	5.10.-20.11.	23.11.-27.11.	10.12.	HYLÄTTY+KOROTUS	7.12.
3	2.12.-27.1.	28.1.-5.2.	18.2.	HYLÄTTY	15.2.
4	8.2–31.3.	1.4.-9.4.	22.4.	HYLÄTTY+KOROTUS	19.4.
5	12.4.-26.5.	27.5.-5.6.	19.8.	HYLÄTTY	16.8.

Opintojakson hyväksyty/hylätty suoritus ilmoitetaan opiskelijoille ennen ilmoittautumisen määräpäivää.

Uusinta järjestetään luokassa 81 klo 8.35 alkaen. Opiskelija voi yrittää hylätyn opintojakson suorittamista kaksi kertaa uusintakuulustelupäivänä. Uusintoihin on ilmoittauduttava Wilmassa määräpäivään mennessä.

OPPITUNTIEN AJAT

Tunnin numero	Kellonaika
0.	8.00–8.35
1.	8.35–9.50
2.	10.10–11.25
	RUOKAILU 11.25-12.00
3.	12.00–13.15
4.	13.35–14.50
5.	14.55–16.10

YLIOPPILASTUTKINNON KOEPÄIVÄT LUKUVUONNA 2026-2027

Syksyn 2026 koepäivät

- ma 14.9. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
 ke 16.9. reaali (uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)
 pe 18.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä
 ma 21.9. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
 ti 22.9. reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)
 to 24.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
 pe 25.9. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
 ma 28.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä

Kevään 2027 koepäivät

- ti 16.3. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
 to 18.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä
 pe 19.3. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
 ma 22.3. vieras kieli, pitkä oppimäärä
 ke 24.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
 ti 30.3. reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)
 ke 31.3. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
 pe 2.4. reaali (uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)

OPISKELU IIN LUKIOSSA

KOULUTUKSEN TAVOITE

Lukiokoulutuksen tarkoituksena on tukea opiskelijoiden kasvamista hyväksi, tasapainoisiksi ja sivistyneiksi ihmisiksi ja aktiivisiksi yhteiskunnan jäseniksi sekä antaa opiskelijoille työelämän, harrastusten sekä persoonallisuuden monipuolisen kehittämisen kannalta tarpeellisia tietoja, taitoja ja valmiuksia. Lisäksi koulutuksen tarkoituksena on antaa opiskelijoille valmiuksia elinikäiseen oppimiseen ja itsensä jatkuvaan kehittämiseen. (Lukiolaki 2 §)

LUOKATON LUKIO

Luokattomassa lukiossa on opetusryhmiä, jotka ovat korvanneet luokat. Opiskelijalla on mahdollisuus edetä omaa tahtiaan laatimansa opinto-ohjelman mukaan. Opinto-ohjelma on opiskelijan koulutyötä koskeva kokonaissuunnitelma, jota voidaan lukioaikana muuttaa. Opinto-ohjelman mukaisesti lukio on mahdollista suorittaa 2–4 vuodessa. Yleisimmin lukio suoritetaan kolmessa vuodessa.

LUKUVUOSI

Lukuvuosi on jaettu viiteen jaksoon. Jokaisella jaksolla on oma lukujärjestys, joten opiskelijan työmäärä vaihtelee jaksoittain riippuen ainevalinnoista.

LUKION OPINTOJAKSOT JA NIIDEN OPISKELU

Nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen oppimäärän laajuus on 150 opintopistettä. Opiskelija valitsee mitä opintojaksoja hän opiskelee lukuvuoden aikana. Valinnan hän tekee rehtorin laatimasta opintotarjottimesta. Opiskelija voi muuttaa opintosuunnitelmaansa kesken opintojen.

Lukio-opinnot muodostuvat pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista. Oppimäärään voi lisäksi sisältyä lukiodiplomeja ja muita valinnaisia opintoja. Opinnot on jaettu opintojaksoihin, joiden laajuus vaihtelee yhden ja neljän opintopisteen välillä. Valtaosa opinnoista suoritetaan kahden opintopisteen laajuisina opintojaksoina. Opintojaksojen laajuudet, kuvaukset sekä opintojen suoritusjärjestys on kuvattu lin lukion opetussuunnitelmassa. Opetussuunnitelma on nähtävissä iin lukion nettisivuilla, suorana linkkinä Wilmassa sekä linkkinä tämän tiedoston lopussa kohdassa *Lisämateriaaleja*

ITSENÄINEN OPISKELU

Opintojakson tai osan siitä voi suorittaa opetukseen osallistumatta. Tällöin puhutaan itsenäisestä opiskelusta. Asiasta on aina erikseen sovittava opettajan kanssa, jolloin sovitaan myös aikataulu, suoritustapa ja arviointiperusteet. Itsenäisen opiskelun lomake täytetään Wilmassa. Lähiopetus on kuitenkin ensisijainen opiskelumuoto. Lin lukion opetussuunnitelmassa on kerrottu, mitä opintoja on mahdollista suorittaa itsenäisesti. Itsenäisesti opiskellun opintojakson opinnoista edellytetään hyväksyty arvosana.

Koulusihteerin toimeenpääntä itsenäiset suoritukset ja muut mahdolliset suoritukset (rästit, täydentävät yms.) viikoittain. Opettajat toimittavat arvosanatiedot koulusihteerille joko sähköpostilla tai Wilman kautta.

LUKION OPPIMÄÄRÄ

Pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista muodostuu valtakunnallinen lukion oppimäärä, jolle ylioppilastutkinto pohjautuu. Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän, kun hän on suorittanut hyväksytysti kaikkien opinto-ohjelmaansa kuuluvien oppiaineiden oppimäärät ja lukion vähimmäisopintopistemäärä 150 täyttyy.

Opiskeluoikeutensa menettää opiskelija, joka pätevää syytä ilmoittamatta on poissa opetuksesta ja on ilmeistä, ettei hänen tarkoituksenaan ole jatkaa opintoja. Oppivelvollinen opiskelija tulee katsoa eronneeksi viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun hän on viimeisen kerran osallistunut opetukseen. (Lukiolaki 24 §)

YLIOPPILASTUTKINTO

Ylioppilastutkinto on suoritettava kolmen peräkkäisen suorituskerran aikana. Kirjoitettavan aineen kaikki pakolliset opinnot on oltava suoritettuna ennen yo-kokeeseen osallistumista. Tarkempia ohjeita ylioppilaskirjoituksista saa www-osoitteesta www.ylioppilastutkinto.fi.

PÄÄTTÖVIIKKO

Jakso päättyy päättöviikkoon, joka on jakson lopussa järjestettävä päivittäisiä kokeita tai muita projekteja ja tehtäviä sisältävä ajanjakso. Päättöviikkojen lukujärjestys julkaistaan Wilmassa.

Päättöviikon kokeessa on oltava vähintään oppitunnin ajan. Tyhjän vastauksen palauttaminen kokeessa tarkoittaa numeroa 4. Mikäli suoritus on puutteellinen esimerkiksi poissaolojen vuoksi, aineenopettaja voi määrätä lisätehtäviä kokeen yhteydessä tehtäväksi.

Jos opiskelija on poissa kokeesta, poissaolon syystä on annettava luotettava selvitys aineenopettajalle.

POISSAOLOT

Opiskelijan on tehtävä opettajan määräämät korvaavat tehtävät, mikäli poissaolojen lukumäärä opintojaksolla ylittää seuraavassa taulukossa kuvatun määrän. Mikäli poissaoloja kertyy liikaa, opintojakson suorittaminen keskeytyy taulukossa kuvatulla tavalla. Poissaolomäärät ovat viitteellisiä ja opintojen keskeytyminen on aina viimeinen vaihtoehto.

Opintojakson laajuus opintopisteinä	Opettaja voi määrätä poissaoloista korvaavia tehtäviä poissaolojen määrän ylittäessä	Opintojakson suorittaminen keskeytyy poissaolojen lukumäärän ollessa
1	2	3
2	3	6
3	5	9
4	6	12

Jos opiskelijalla jää tekemättä opintojakson suorittamiseen vaadittavia suorituksia, hänen tulee tehdä ne opintojakson päättymistä seuraavan jakson aikana.

UUSINTA- JA KOROTUSKUULUSTELU

Opiskelija voi yrittää uusia hylättyä suoritustaan uusintakuulustelussa kahdesti ja hyväksytyä suoritustaan kerran. Ilmoittautuminen lasketaan uusimiskerraksi, vaikka opiskelija jättäisi saapumatta uusintaan Hylättyjen suoritusten uusintakuulusteluita järjestetään kerran jakson aikana. Lukuvuoden uusintakerroista kaksi on sellaisia, joissa myös hyväksytyyn suoritukseen uusiminen on mahdollista.

ARVIOINTI

Opintojen aikainen arviointi perustuu monipuoliseen oppimisen ja osaamisen arviointiin. Oppimisen arvioinnilla ohjataan ja kannustetaan opiskelijaa opiskeluun omien tavoitteidensa mukaisesti. Arvioinnin tehtävänä on antaa opiskelijalle palautetta opintojakson tavoitteiden saavuttamisesta, oppiaineen opiskelun etenemisestä sekä edistää havainnointia opiskelijan oppimisprosessista. Arviointi edesauttaa opiskelijan taitoa tarkastella omaa oppimistaan ja kehittää omaa työskentelyään, jolloin arviointi on myös oppimista ohjaavaa ja tukevaa.

Aineenopettajat sopivat oppiaineensa yhteiset arviointiperiaatteet niin, että oppiaineessa on käytössä tarkoituksenmukaiset arviointimenetelmät eri opintojaksoissa. Yleisten arviointiperusteiden lisäksi kunkin opintojakson arviointikäytänteet on selvitettävä opiskelijalle opintojakson alussa. Tällä tavoin tuetaan myös opiskelijoiden opintojen suunnittelua. Arvioinnin yksityiskohdista sovitaan opiskelijoiden kanssa. Opiskelijan opintojen edistymistä seurataan ja tiedotetaan sovittujen tapojen mukaisesti.

Sekä formatiiviseen että summatiiviseen arviointiin kuuluu opiskelijan työskentelyn arviointi, joka perustuu oppiaineissa määriteltyihin työskentelyn tavoitteisiin ja niiden saavuttamiseen. Arviointi on

monipuolista ja tarkoituksenmukaisin menetelmin toteutettua. Opiskelijalla on opintojakson aikana erilaisia mahdollisuuksia, tilaisuuksia ja tapoja osoittaa oppimistaan ja osaamistaan. Opintojakson aikana opiskelijaa tuetaan oppimisessa esimerkiksi itsearviointin ja vertaisarviointin menetelmiä hyödyntäen. Arvioinnilla saatu tieto auttaa myös opettajia suuntaamaan opetustaan opiskelijoiden tarpeiden mukaisesti.

Numeroin annettavassa arvostelussa käytetään asteikkoa 4–10. Opintojakso tai oppiaine, jota ei arvostella numeroin, arvioidaan suoritetuksi tai hylätyksi

Opiskelija saa arvosanan opintojaksoihin sisältyvistä opinnoista. Opintojaksoihin sisältyvistä pakollisista opinnoista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista annetaan numeroarvosanat lukuun ottamatta opinto-ohjauksen opintojaksoja, joista annetaan suoritusmerkintä. Numeroin annettavien arvostelujen lisäksi käytetään seuraavia merkintöjä.

- K= koe tekemättä
- T= tehtäviä tekemättä
- KT= koe ja tehtäviä tekemättä
- S= suoritettu (vain muut valinnaiset opinnot)

Arvioinnit toimeenpannaan jaksoittain viikko päättöviikon päättymisen jälkeen. Uusintakuulustelujen arvioinnit toimeenpannaan viikko uusintakuulustelun jälkeen.

PÄÄTTÖARVIOINTI

Saadakseen oppiaineen oppimäärän hyväksytysti suoritetuksi opiskelijan on suoritettava pääosa oppiaineen opinnoista hyväksytysti. Hylättyjä arvosanoja saa olla pakollisissa ja valtakunnallisissa valinnaisissa opinnoissa enintään seuraavasti:

Opiskelijan opiskelemia pakollisia ja valinnaisia opintoja,	joista voi olla hylättyjä opintoja enintään
2–5 opintopistettä	0 opintopistettä
6–11 opintopistettä	2 opintopistettä
12–17 opintopistettä	4 opintopistettä
18 opintopistettä tai enemmän	6 opintopistettä

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona.

KOKO OPPIMÄÄRÄN ARVOSANAN KOROTTAMINEN

Mikäli opiskelija osoittaa erillisessä kuulustelussa suurempaa kypsyttä ja parempaa oppiaineen hallintaa kuin opintojaksojen arvosanoista määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, tulee arvosanaa korottaa. Lisäksi arvosanaa voidaan korottaa, jos opiskelijan arvioinnista vastaavat päättävät, että opiskelijan tiedot ja taidot ovat hänen antamiensa näyttöjen perusteella oppiaineen päättövaiheessa opintojaksojen arvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.

PÄÄTTÖTODISTUS

Päätötodistus annetaan opiskelijalle, joka on hyväksyttävästi suorittanut lukion oppimäärän.

POISSAOLOKÄYTÄNTEET

Opiskelijan tulee osallistua lukiolain mukaisesti opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta (Lukiolaki 25 §).

Jos opiskelija on ilmoittautunut jonkin opintojakson opetukseen, saa hän olla poissa opintojakson tunneilta vain hyväksyttävästä syystä. Poissaolojen syyt täytyy olla hyväksyttäviä. Hyväksyttäviä syitä ovat terveydelliset syyt tai välttämättömät menot, joihin on saatu lupa. Esimerkiksi työssäkäynti tai autokoulu (ajotunnit ja teoriatunnit) eivät ole hyväksyttäviä poissaolon syitä.

Opiskelijan on hyvä muistaa, että poissaoloihin tulee suhtautua yhtä harkiten ja vakavasti kuten työelämässäkin. Alaikäisen opiskelijan osalta poissaolot selvittää huoltaja. Opiskelijan tulee myös itse seurata omia poissaolojaan, vastuu poissaolojen seurannasta on opiskelijalla.

Mikäli opiskelija joutuu olemaan koulusta pois, asiasta on hyvä informoida pääsääntöisesti ryhmänohjaajaa (Wilma). Poissaolot tulee selvittää Wilman kautta välittömästi.

Jos poissaoloja kertyy kahden opintopisteen opintojaksolta yli kolme, opettaja voi määrätä korvaavia tehtäviä. **Mikäli poissaoloja kertyy opintojaksolta kuusi**, opintojakson suoritus keskeytyy. Tällöin opintojakso täytyy suorittaa joko itsenäisesti tai seuraavan kerran silloin, kun opintojakso on tarjolla opintotarjottimella.

Opiskelijan ja huoltajien tulee myös huomioida, että **kaikki poissaolot tulee olla selvitettyjä**. Selvittämättä jääneet poissaolot aiheuttavat opintojakson arvostelematta jättämisen.

Opettajat merkitsevät Wilmaan poissaolomerkinnät ja myöhästymiset, jotta huoltajat voivat seurata nuoren koulunkäyntiä. Aineenopettaja seuraa oman opetusryhmänsä poissaoloja. Ryhmänohjaajat seuraavat omien ryhmänsä opiskelijoiden poissaolojen kokonaistilannetta.

Jos opiskelija on koulusta pois lomamatkan tai muun etukäteen tiedossa olevan syyn vuoksi, tulee huoltajan tai täysi-ikäisen opiskelijan täyttää koulun Wilmassa (Hakemukset ja päätökset-välilehdeltä) oleva Hakemus poissaoloon koulusta –lomake. Jos opiskelija anoo poissaoloa 1-5 päivää, toimittaa opiskelija anomuksen ryhmänohjaajalle. Yli viiden päivän loma-anomus osoitetaan rehtorille. Opiskelijan tulee selvittää etukäteen ennen poissaolon ajankohtaa poissaoloja korvaavat tehtävät suoraan aineenopettajilta.

Myös runsaat myöhästymiset tulkitaan poissaoloksi. **Kolme myöhästymistä samalta opintojaksolta tulkitaan poissaoloksi.**

Jos opiskelija on poissa opintojakson kokeesta, poissaolon syystä on annettava luotettava selvitys aineenopettajalle. Opiskelija, joka joutuu sairauden tai muun hyväksyttävän syyn takia olemaan pois opintojakson kokeesta, voi suorittaa kokeen seuraavana uusintakoepäivänä varsinaisena kokeena. Uusintakoepäivänä voi suorittaa enintään yhden kokeen. Mikäli opiskelijalla on suoritettavana useita kokeita, on muista kokeista sovittava erikseen aineenopettajan kanssa.

OPISKELIJAHUOLTO

lin lukion opiskeluhuoltoryhmä

kuraattori Susanna Wiik

opinto-ohjaaja

terveydenhoitaja Anita Seppänen

erityisopettaja puheenjohtaja

rehtori Hanna Latvastenmäki

opettaja Kati Kuivalainen

Etsivä nuorisotyöntekijä Sara Hakala

Koulutsemppari Sanna Juttula

opiskelijajäsenet

tarvittaessa ulkopuoliset asiantuntijavieraat ja muut sidosryhmät

Opiskeluhoultoryhmä **kokoontuu noin kerran kuukaudessa**. Opiskeluhoollon tavoitteena on edistää opiskelijoiden terveyttä, hyvinvointia, turvallisuutta ja opiskelukykyä sekä ehkäistä ongelmien syntymistä ennalta. Opiskeluhoolto toteutetaan monialaisena yhteistyönä ja opiskelijoiden osallisuutta toiminnassa pyritään vahvistamaan. Lukuvuoden 2025-2026 tavoitteena on laadittujen suunnitelmien seuranta ja toteutus, huoltajien osallistaminen opiskeluhooltoon ja vastuullisen teeman ylläpitäminen. Opiskeluhoolto ja opiskeluryhmän toimintaa ohjaavat opiskeluhoitolaki (1287/2013) ja Lukion opetussuunnitelman perusteet (2015 sekä 2019).

Yksilökohtaista opiskeluhooltoja järjestetään yksittäiselle opiskelijalle hänen tarpeensa ja suostumuksensa mukaisesti.

RYHMÄNOHJAAJAN OHJAUKSELLISET TEHTÄVÄT

Vastuu opiskelijan lähiohjauksesta kuuluu ryhmänohjaajalle. Hänen tehtävänä on huolehtia ryhmänsä opiskelijoiden opintojen sujumisesta ja opiskeluun osallistumisesta. Ryhmänohjaajilla on tärkeä rooli ennaltaehkäisevien toimenpiteiden ja varhaisen puuttumisen toteutumisessa.

Ryhmänohjaajan rooli on ohjauksessa keskeinen opiskelijan kokonaistilanteen hahmottajana ja tukijana. Ryhmänohjaaja havainnoi opiskelijan tuen tarpeita yhdessä muun henkilökunnan kanssa.

Ryhmänohjaaja tiedottaa ryhmänsä opiskelijoita ajankohtaisista asioista. Ryhmänohjaajan tulisi lukio-opintojen aikana huolehtia myös siitä, että opiskelijan ja vanhempien yhteystiedot ovat Wilmassa ajantasaisia.

Jaksojen aikana ryhmänohjaajan tehtävänä on seurata opiskelijoiden poissaolokertymää sekä poissaolojen selvittämisiä sekä olla asiasta yhteydessä sekä opiskelijaan että huoltajiin. Sivun kuviossa kuvataan tarkemmin poissaoloihin puuttumista.

Ryhmänohjaajalla on päävastuu kotiin liittyvässä yhteydenpidossa. Ryhmänohjaaja osallistuu myös vanhempainiltojen suunnitteluun ja toteutukseen.

Poissaolokertymän lisäksi ryhmänohjaaja seuraa opiskelijoidensa opiskelua opintomenestyksen (opintojaksokertymä, k- ja t-merkinnät) perusteella. Jokaisen jakson lopussa ryhmänohjaaja palauttaa opinto-ohjaajalle jaksoyhteenvedon.

Ryhmänohjaajan tehtävänä on tiedottaa oman ryhmän opiskeluun liittyvistä asioista henkilökuntaa. Lukion aloittavien osalta lukion opinto-ohjaaja koordinoi yhdessä erityisopettajan kanssa luottamuksellisten siirtotietojen välittämisen ryhmänohjaajille. Ryhmänohjaaja välittää oman ryhmänsä siirtotiedot opettaville opettajille ja sopii yhdessä opiskelijan ja huoltajan kanssa

mahdollisen palaverin. Palaveriin osallistujat sovitaan opiskelijan ja huoltajan kanssa yhdessä. Siirtotiedot otetaan huomioon opiskelijan opintosuunnitelmaa laadittaessa.

Ryhmänohjaajan tehtävänä on tiedottaa sekä syksyn alussa, että lukuvuoden aikana oman ryhmänsä opiskelijoiden erityisjärjestelyistä. Erityisjärjestelyillä tarkoitetaan lähinnä päättöviikon käytänteitä, mutta myös jakson aikaisia oppimisen tukeen liittyviä asioita.

Ryhmänohjaaja toimii tilanteen mukaan myös yksilökohtaisen opiskelijahuollon palaverin järjestämisessä koollekutsujana sekä opiskelijakohtaisen muistion kirjaajana. Ryhmänohjaaja on aktiivinen toimija myös oman ryhmänsä opiskelusuunnitelman laatimisessa ja päivittämisessä. Opiskelijan oppimissuunnitelma löytyy Wilmasta tukivälilehdeltä. Oppimissuunnitelmaa päivitetään syksyisin. Ryhmänohjaaja kopioi ensin aiemman oppimissuunnitelma, ja kirjaa päivitettävät asiat kopioituun versioon. Huoltajalle on tarjottava mahdollisuus osallistua palaveriin.

Ensimmäisen vuosikurssin opiskelijat täyttävät ensimmäisen jakson aikana opiskelusuunnitelmalomakkeen (Wilman lomake). Syyslukukauden aikana ensimmäisen vuosikurssin ryhmänohjaaja haastattelee oman ryhmänsä opiskelijat. Haastattelussa hyödynnetään Wilmassa olevaa opiskelusuunnitelma-lomaketta. Henkilökohtaisia ohjauksia pidetään tarvittaessa lukio-opintojen eri vaiheissa. Aloittavien opiskelijoiden osalta ryhmänohjaaja perehdyttää opiskelijat lukion käytänteisiin ja toimintatapoihin.

TIIMITYÖSKENTELEY IIN LUKIOSSA

Iin lukion opettajat työskentelevät tiimeissä. Tiimien tehtävänkuvaukset valitaan vuosittaisten painopistealueiden mukaisesti. Tiimien puheenjohtajat muodostavat yhdessä rehtorin, apulaisrehtorin ja opinto-ohjaajan kanssa Iin lukion johtoryhmän. Lukuvuonna 2026–2027 Iin lukion tiimit ovat:

Tuki- ja laatutiimi: Jukka Arola, Päivi Niiranen, Anika Tiiri, erityisopettaja

Kansainvälisyystiimi: Kati Kuivalainen, Samppa Saarinen, Annu Rieki

Viestintätiimi: Veera Melander, Matti Alavaikko, opinto-ohjaaja

IIN LUKION VUOSIKELLO

Kuukausi	Kokoukset ja koulutukset	Tapahtumat	Ylioppilaskirjoitukset	Muuta
Elokuu	Aloitukset Tiimikokous Opekokous	aloittavien vanhempainilta	Abi-info kirjoituksista	Tiimit pystyyn.
Syyskuu	Opekokous Tiimikokous	Poistumis-/pelastus/ turvallisuusharjoitukset	Syksyn kirjoitukset	
Lokakuu	Opekokous Tiimikokous	Oppilaskunnan järjestämä tapahtuma		Syysloma
Marraskuu	Opekokous Tiimikokous ½ veso	Koulukuvaus vanhempainilta Hakijan päivät Oulun yliopistolla	Ilmoittautuminen kevään kirjoituksiin Abi-info kirjoituksista syksyn tulokset	
Joulukuu	Opekokous Tiimikokous	syksyn lakkiaiset Yökoulu		Infot 9lk lukiokoulutuksesta Joululoma

Tammikuu	Opekokous Tiimikokous	lin lukion avoimet ovet	Info tenteistä, preliminääreistä ja info kirjoituksista	Kehityskeskustelut
Helmikuu	Opekokous Tiimikokous	Penkkarit Wanhojen tanssit		Kehityskeskustelut
Maaliskuu	Opekokous Tiimikokous	lin messut	Kevään kirjoitukset	Talviloma
Huhtikuu	Opekokous Tiimikokous ½ veso	Talviliikuntapäivä/ laskettelureissu	Info kirjoituksista 2vsk	Pääsiäisloma
Toukokuu	Opekokous Tiimikokous		Kevään tulokset Ilmoittautuminen syksyn kirjoituksiin	
Kesäkuu		Lakkiaiset		
Heinäkuu	LOMA	LOMA	LOMA	LOMA

LIITTEET

Lukion parkkipaikat 2025-2026

Pääovi

Kuvataiteen luokan ovi

Latvastenmäki	Melander	Hakala	Vähäkuopus	Saarinen	Keskitalo
---------------	----------	--------	------------	----------	-----------

Arola	Alavaikko	Wiik	Kumpula	Kilponen	Pulkkinen
-------	-----------	------	---------	----------	-----------

Kangastie

OPISKELIJOIDEN JA TALOSSA VIERAILIJOIDEN PARKKIPAikkANA TOIMII IISI-AREENA!

Kisakentäntalon pohjapiirros

LISÄMATERIAALEJA

[lin lukion opetussuunnitelma](#)

[lin lukion järjestyssäännöt](#)

[lin lukion ohjaussuunnitelma](#)

[lin lukion tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma](#)

[lin kunnan laskutusosoite](#)