

# IIN LUKION KÄYTÄNTEET



Iin lukio

Valtarintie 11

Rehtori Tuomas Kulha

050 5748 615

Vararehtori Henna Anunti

040 669 1182

Opinto-ohjaaja

Anna Pulkkinen

050 4087 790

[www.iinlukio.fi](http://www.iinlukio.fi)



**Instagram:** @iinlukio



**Facebook:** Iin lukio

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| IIN LUKION YHTEYSTIEDOT.....                                             | 2  |
| TYÖ- JA LOMA-AJAT SEKÄ POIKKEUSPÄIVÄT LUKUVUONNA 2022-2023 .....         | 3  |
| ABITURIENTTIEN TÄRKEITÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ .....                                | 4  |
| LUKUVUODEN JAKSOTUS, PÄÄTTÖVIIKOT JA UUSINNAT LUKUVUONNA 2021-2022 ..... | 4  |
| OPPITUNTIENTEN AJAT .....                                                | 5  |
| YLIOPPILASTUTKINNON KOEPÄIVÄT LUKUVUONNA 2022-2023 .....                 | 5  |
| OPISKELU IIN LUKIOSSA .....                                              | 6  |
| POISSAOLOKÄYTÄNTEET IIN LUKIOSSA.....                                    | 10 |
| OPISKELIJAHUOLTO .....                                                   | 11 |
| RYHMÄNOHJAAJAN OHJAUKSELLISET TEHTÄVÄT IIN LUKIOSSA .....                | 11 |
| TIIMITYÖSKENTELY IIN LUKIOSSA .....                                      | 12 |
| IIN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT .....                                        | 12 |
| IIN LUKION VUOSIKELLO .....                                              | 15 |
| LIITTEET .....                                                           | 16 |

## IIN LUKION YHTEYSTIEDOT

Sähköposti: etunimi.sukunimi@ii.fi (ilman ääkkösiä)

|                              |                                                       |              |
|------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
| <b>REHTORI</b>               |                                                       |              |
| Tuomas Kulha                 | rehtori, filosofia                                    | 050 574 8615 |
| <b>LUKION OPINTO-OHJAAJA</b> |                                                       |              |
| Anna Pulkkinen               |                                                       | 050 408 7790 |
| <b>OPETTAJAT</b>             |                                                       |              |
| Matti Alavaikko              | matematiikka, fysiikka, kemia                         | 050 340 6267 |
| Henna Anunti                 | vararehtori, biologia, maantiede, 21A:n ryhmänohjaaja | 040 669 1182 |
| Terhi Armanto                | englanti, saksa                                       | 050 401 9370 |
| Jukka Arola                  | historia, yhteiskuntaoppi, 22B:n ryhmänohjaaja        | 050 435 2866 |
| Johanna Eskola               | liikunta                                              | 050 307 2348 |
| Elina Hakala                 | kuvataide, 21C:n ryhmänohjaaja                        | 046 920 8830 |
| Emilia Kallio                | liikunta                                              |              |
| Marjo Keskitalo              | äidinkieli ja kirjallisuus, 22A:n ryhmänohjaaja       | 050 304 5635 |
| Kati Kuivalainen             | ruotsi, englanti, yrittäjyysopinnot                   |              |
| Katri Kumpula                | matematiikka                                          |              |
| Hanna Kylmäniemi             | erityisopetus                                         | 046 920 9244 |
| Merja Liehu                  | musiikki                                              | 050 438 3603 |
| Päivi Niiranen               | matematiikka, fysiikka, 20A:n ryhmänohjaaja           | 050 431 6887 |
| Susanna Pöykiö-Reinikainen   | äidinkieli ja kirjallisuus, ilmaisutaito              | 040 689 6115 |
| Lasse Rasinkangas            | Tuva-kehittäjäopettaja                                | 040 7298496  |

|                         |                                                                   |              |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|
| Samppa Saarinen         | englanti                                                          | 040 575 6327 |
| Pasi Schultz            | uskonto, psykologia, oppilaskunnan ohjaus,<br>20C:n ryhmänohjaaja | 050 310 6781 |
| Heini Tammela           | terveystieto                                                      | 040 671 2022 |
| Jouni Välipakka         | liikunta                                                          | 046 920 9101 |
| <b>KIINTEISTÖNHOITO</b> | Lasse Hand                                                        | 040 610 8087 |
| <b>RUOKAHUOLTO</b>      | Eija Mäcklin                                                      | 050 310 6786 |
| <b>TERVEYDENHOITAJA</b> | Anita Seppänen<br>Paikalla keskiviikkoisin                        | 050 388 1813 |
| <b>KOULUKURAATTORI</b>  | Susanna Wiik                                                      | 050 310 6894 |
| <b>KOULUPSYKOLOGI</b>   | Tällä hetkellä kunnassa ei ole<br>koulupsykologia                 |              |

#### TYÖ- JA LOMA-AJAT SEKÄ POIKKEUSPÄIVÄT LUKUVUONNA 2022-2023

Syyslukukausi 10.8.-22.12.2022

syysloma 24.-28.10. 2021 (vko 43)

vapaapäivä 5.12.2022

itsenäisyyspäivä 6.12.2022

joululoma 23.12.2021-8.1. 2022

Kevätlukukausi 9.1.-3.6.2023

talviloma 6.-10.3. 2023 (vko 10)

pääsiäinen 7.-10.4. 2023

vappu 1.5.2023

helatorstai 18.5.2023

Poikkeuspäivät

Penkkarit 9.2.2023

Wanhoiden tanssit 10.2.2023

#### ABITURIENTTIEN TÄRKEITÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ

Jos osallistut syksyn 2022 ylioppilaskirjoituksiin, kirjoitettavien aineiden pakolliset kurssit tulee olla suoritettuna 2.9.2022 mennessä.

Jos olet valmistumassa ylioppilaaksi syksyllä 2022, kaikki vaaditut lukiokurssit (75 kurssia) tulee olla suoritettuna 14.10.2022 mennessä.

Jos osallistut kevään 2023 ylioppilaskirjoituksiin, kirjoitettavien aineiden pakolliset kurssit tulee olla suoritettuna 9.2.2023 mennessä.

Jos olet valmistumassa ylioppilaaksi keväällä 2023, kaikki vaaditut lukiokurssit (75 kurssia) tulee olla suoritettuna 19.4.2023 mennessä.

Tarkennuksena vielä, että noihin päivämääriin mennessä kokeet tulee olla tehtyinä ja tehtävät palautettuina.

#### LUKUVUODEN JAKSOTUS, PÄÄTTÖVIIKOT JA UUSINNAT LUKUVUONNA 2022-2023

| JAKSO | PÄIVÄT     | PÄÄTTÖVIIKKO | UUSINTA | UUSINTAKUULUSTELUN<br>TYYPPI | ILMOITTAUTUMINEN |
|-------|------------|--------------|---------|------------------------------|------------------|
|       |            |              | 25.8    | HYLÄTTY                      | 23.8             |
| 1     | 10.8-30.9  | 22.9-30.9    | 13.10   | HYLÄTTY                      | 11.10            |
| 2     | 3.10-29.11 | 21.11-29.11  | 15.12   | HYLÄTTY+KOROTUS              | 13.12            |
| 3     | 30.11-7.2  | 30.1-7.2     | 23.2    | HYLÄTTY                      | 21.2             |
| 4     | 8.2-6.4    | 29.3-6.4     | 20.4    | HYLÄTTY+KOROTUS              | 18.4             |
| 5     | 11.4-3.6   | 24.5-2.6     | 24.8    | HYLÄTTY                      | 22.8             |

Opintojakson hyväksytty/hylätty suoritus ilmoitetaan opiskelijoille ennen ilmoittautumisen määräpäivää.

Luokkahuoneet, joissa uusinnat järjestetään sekä uusintojen alkamisajat ilmoitetaan erikseen. Opiskelija voi yrittää hylätyn opintojakson suorittamista kaksi kertaa uusintakuulustelupäivänä. Uusintoihin on ilmoittauduttava Wilmassa määräpäivään mennessä.

## OPPITUNTIENTEN AJAT

| Tunnin numero | Kellonaika           |
|---------------|----------------------|
| 0.            | 8.08-8.45            |
| 1.            | 8.45-10.00           |
| 2.            | 10.20-11.35          |
|               | RUOKAILU 11.35-12.10 |
| 3.            | 12.10-13.25          |
| 4.            | 13.35-14.50          |
| 5.            | 14.55-16.10          |

## YLIOPPILASTUTKINNON KOEPÄIVÄT LUKUVUONNA 2022-2023

## Syksyn 2022 koepäivät

|          |                                                                                                                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ma 12.9. | äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe                                                          |
| ke 14.9. | uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto                                          |
| pe 16.9. | vieras kieli, pitkä oppimäärä                                                                                         |
| ma 19.9. | toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä                                                                |
| ti 20.9. | matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä                                                                                |
| to 22.9. | psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia                                                                   |
| pe 23.9. | äidinkieli ja kirjallisuus(suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe<br>suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe |
| ma 26.9. | vieras kieli, lyhyt oppimäärä                                                                                         |

## Kevään 2023 koepäivät

|          |                                                                                                                   |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ti 14.3. | äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe<br>suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe |
| to 16.3. | vieras kieli, lyhyt oppimäärä                                                                                     |
| pe 17.3. | äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe                                                 |
| ma 20.3. | vieras kieli, pitkä oppimäärä                                                                                     |
| ke 22.3. | matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä                                                                            |
| pe 24.3. | reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)                                                      |
| ma 27.3. | toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä                                                            |
| ke 29.3. | reaali (uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)                             |

## OPISKELU IIN LUKIOSSA

## KOULUTUKSEN TAVOITE

Lukiokoulutuksen tarkoituksena on tukea opiskelijoiden kasvamista hyviksi, tasapainoisiksi ja sivistyneiksi ihmisiksi ja aktiivisiksi yhteiskunnan jäseniksi sekä antaa opiskelijoille työelämän, harrastusten sekä persoonallisuuden monipuolisen kehittämisen kannalta tarpeellisia tietoja, taitoja ja valmiuksia. Lisäksi koulutuksen tarkoituksena on antaa opiskelijoille valmiuksia elinikäiseen oppimiseen ja itsensä jatkuvaan kehittämiseen. (Lukiolaki 2 §)

## LUOKATON LUKIO

Luokattomassa lukiossa on opetusryhmiä, jotka ovat korvanneet luokat. Opiskelijalla on mahdollisuus edetä omaa tahtiaan laatimansa opinto-ohjelman mukaan. Opinto-ohjelma on opiskelijan koulutyötä

koskeva kokonaissuunnitelma, jota voidaan lukioaikana muuttaa. Opinto-ohjelman mukaisesti lukio on mahdollista suorittaa 2 – 4 vuodessa. Yleisimmin lukio suoritetaan kolmessa vuodessa.

## LUKUVUOSI

Lukuvuosi on jaettu viiteen jaksoon. Jokaisella jaksolla on oma lukujärjestys, joten opiskelijan työmäärä vaihtelee jaksoittain riippuen ainevalinnoista.

## LUKION OPINTOJAKSOT JA NIIDEN OPISKELU

Nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen oppimäärän laajuus on 150 opintopistettä. Opiskelija valitsee mitä opintojaksoja hän opiskelee lukuvuoden aikana. Valinnan hän tekee rehtorin laatimasta opintotarjottimesta. Opiskelija voi muuttaa opintosuunnitelmaansa kesken opintojen.

Lukio-opinnot muodostuvat pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista. Oppimäärään voi lisäksi sisältyä lukiodiplomeita ja muita valinnaisia opintoja. Opinnot on jaettu opintojaksoihin, joiden laajuus vaihtelee yhden ja neljän opintopisteen välillä. Valtaosa opinnoista suoritetaan kahden opintopisteen laajuisina opintojaksoina. Opintojaksojen laajuudet, kuvaukset sekä opintojen suoritusjärjestys on kuvattu lin lukion opetussuunnitelmassa.

## ITSENÄINEN OPISKELU

Opintojakson tai osan siitä voi suorittaa opetukseen osallistumatta. Tällöin puhutaan itsenäisestä opiskelusta. Asiasta on aina erikseen sovittava opettajan kanssa, jolloin sovitaan myös aikataulu, suoritustapa ja arviointiperusteet. Itsenäisen opiskelun lomake täytetään Wilmassa. Lähiopetus on kuitenkin ensisijainen opiskelumuoto. Lin lukion opetussuunnitelmassa on kerrottu, mitä opintoja on mahdollista suorittaa itsenäisesti. Itsenäisesti opiskellun opintojakson opinnoista edellytetään hyväksytty arvosana.

Itsenäisten suoritusten ilmoittautumis/suorituspäivä on Wilmassa oletuksena aina lukukauden viimeinen päivä. Itsenäiset suoritukset ja muut mahdolliset suoritukset (rästit, täydentävät yms.) toimeenpannaan viikoittain.

Opettajat kirjaavat itsenäiset suoritukset ja muut mahdolliset suoritukset suoraan Wilman tentit-toiminnon avulla. Opettaja luo tentin opinnoista, jonka opiskelija on tehnyt. Tentin luomisen jälkeen opettaja voi lisätä opiskelijoita ja suorittaa arvioinnin. Tenttipäiväksi valitaan lukukauden viimeinen päivä ja itsenäinen suoritus. Tenttiä luodessa on hyvä varmistaa se, että valitsee oikeat opinnot.

## LUKION OPPIMÄÄRÄ

Pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista muodostuu valtakunnallinen lukion oppimäärä, jolle ylioppilastutkinto pohjautuu. Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän, kun hän on suorittanut hyväksytysti kaikkien opinto-ohjelmaansa kuuluvien oppiaineiden oppimäärät ja lukion vähimmäisopintopistemäärä 150 täyttyy.

Opiskeluoikeutensa menettää opiskelija, joka pätevää syytä ilmoittamatta on poissa opetuksesta ja on ilmeistä, ettei hänen tarkoituksenaan ole jatkaa opintoja. Oppivelvollinen opiskelija tulee katsoa eronneeksi viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun hän on viimeisen kerran osallistunut opetukseen. (Lukiolaki 24 §)



## YLIOPPILASTUTKINTO

Ylioppilastutkinto on suoritettava kolmen peräkkäisen suorituskerran aikana. Kirjoitettavan aineen kaikki pakolliset opinnot on oltava suoritettuna ennen yo-kokeeseen osallistumista. Tarkempia ohjeita ylioppilaskirjoituksista saa www-osoitteesta [www.ylioppilastutkinto.fi](http://www.ylioppilastutkinto.fi).

## PÄÄTTÖVIKKO

Jakso päättyy useimmiten päättöviikkoon, joka on jakson lopussa järjestettävä päivittäisiä kokeita tai muita projekteja ja tehtäviä sisältävä ajanjakso. Seuraavan päivän koetta edeltää kertaustunti. Päättöviikkojen lukujärjestys julkaistaan Wilmassa.

Päättöviikon kokeessa on oltava vähintään oppitunnin ajan. Tyhjän paperin palauttaminen kokeessa tarkoittaa numeroa 4. Mikäli suoritus on puutteellinen esimerkiksi poissaolojen vuoksi, aineenopettaja voi määrätä lisätehtäviä kokeen yhteydessä tehtäväksi.

Jos opiskelija on poissa kokeesta, poissaolon syystä on annettava luotettava selvitys aineenopettajalle.

## POISSAOLOT

Opiskelijan on tehtävä opettajan määräämät korvaavat tehtävät, mikäli poissaolojen lukumäärä opintojaksolla ylittää seuraavassa taulukossa kuvatun määrän. Mikäli poissaoloja kertyy liikaa, opintojakson suorittaminen keskeytyy taulukossa kuvatulla tavalla. Poissaolomäärät ovat viitteellisiä ja opintojen keskeytyminen on aina viimeinen vaihtoehto.

| Opintojakson laajuus opintopisteinä | Opettaja voi määrätä poissaoloista korvaavia tehtäviä poissaolojen määrän ylittäessä | Opintojakson suorittaminen keskeytyy poissaolojen lukumäärän ollessa |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1                                   | 2                                                                                    | 3                                                                    |
| 2                                   | 3                                                                                    | 6                                                                    |
| 3                                   | 5                                                                                    | 9                                                                    |
| 4                                   | 6                                                                                    | 12                                                                   |

Jos opiskelijalla jää tekemättä opintojakson suorittamiseen vaadittavia suorituksia, hänen tulee tehdä ne opintojakson päättymistä seuraavan jakson aikana.

## UUSINTA- JA KOROTUSKUULUSTELU

Opiskelija voi yrittää uusia hylättyä suoritustaan uusintakuulustelussa kahdesti ja hyväksyttyä suoritustaan kerran. Ilmoittautuminen lasketaan uusimiskerraksi, vaikka opiskelija jättäisi saapumatta uusintaan Hylättyjen suoritusten uusintakuulusteluita järjestetään kerran jakson aikana. Lukuvuoden uusintakerroista kaksi on sellaisia, joissa myös hyväksytyn suorituksen uusiminen on mahdollista.

## ARVIOINTI

Opintojen aikainen arviointi perustuu monipuoliseen oppimisen ja osaamisen arviointiin. Oppimisen arvioinnilla ohjataan ja kannustetaan opiskelijaa opiskeluun omien tavoitteidensa mukaisesti. Arvioinnin tehtävänä on antaa opiskelijalle palautetta opintojakson tavoitteiden saavuttamisesta,

oppiaineen opiskelun etenemisestä sekä edistää havainnointia opiskelijan oppimisprosessista. Arviointi edesauttaa opiskelijan taitoa tarkastella omaa oppimistaan ja kehittää omaa työskentelyään, jolloin arviointi on myös oppimista ohjaavaa ja tukevaa.

Aineenopettajat sopivat oppiaineensa yhteiset arviointiperiaatteet niin, että oppiaineessa on käytössä tarkoituksenmukaiset arviointimenetelmät eri opintojaksoissa. Yleisten arviointiperusteiden lisäksi kunkin opintojakson arviointikäytännöt on selvitettävä opiskelijalle opintojakson alussa. Tällä tavoin tuetaan myös opiskelijoiden opintojen suunnittelua. Arvioinnin yksityiskohdista sovitaan opiskelijoiden kanssa. Opiskelijan opintojen edistymistä seurataan ja tiedotetaan sovittujen tapojen mukaisesti.

Sekä formatiiviseen että summatiiviseen arviointiin kuuluu opiskelijan työskentelyn arviointi, joka perustuu oppiaineissa määriteltyihin työskentelyn tavoitteisiin ja niiden saavuttamiseen. Arviointi on monipuolista ja tarkoituksenmukaisin menetelmin toteutettua. Opiskelijalla on opintojakson aikana erilaisia mahdollisuuksia, tilaisuuksia ja tapoja osoittaa oppimistaan ja osaamistaan. Opintojakson aikana opiskelijaa tuetaan oppimisessa esimerkiksi itsearviointin ja vertaisarviointin menetelmiä hyödyntäen. Arvioinnilla saatu tieto auttaa myös opettajia suuntaamaan opetustaan opiskelijoiden tarpeiden mukaisesti.

Numeroin annettavassa arvostelussa käytetään asteikkoa 4–10. Opintojakso tai oppiaine, jota ei arvostella numeroin, arvioidaan suoritetuksi tai hylätyksi

Opiskelija saa arvosanan opintojaksoihin sisältyvistä opinnoista. Opintojaksoihin sisältyvistä pakollisista opinnoista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista annetaan numeroarvosanat lukuun ottamatta opinto-ohjauksen opintojaksoja, joista annetaan suorituserkintä. Numeroin annettavien arvostelujen lisäksi käytetään seuraavia merkintöjä.

- K= koe tekemättä
- T= tehtäviä tekemättä
- KT= koe ja tehtäviä tekemättä
- S=suoritettu (vain muut valinnaiset opinnot)

Arvioinnit toimeenpannaan jaksoittain viikko päättöviikon päättymisen jälkeen.

## PÄÄTTÖARVIOINTI

Saadakseen oppiaineen oppimäärän hyväksytysti suoritetuksi opiskelijan on suoritettava pääosa oppiaineen opinnoista hyväksytysti. Hylättyjä arvosanoja saa olla pakollisissa ja valtakunnallisissa valinnaisissa opinnoissa enintään seuraavasti:

|                                                             |                                             |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Opiskelijan opiskelemia pakollisia ja valinnaisia opintoja, | joista voi olla hylättyjä opintoja enintään |
| 2–5 opintopistettä                                          | 0 opintopistettä                            |
| 6–11 opintopistettä                                         | 2 opintopistettä                            |
| 12–17 opintopistettä                                        | 4 opintopistettä                            |
| 18 opintopistettä tai enemmän                               | 6 opintopistettä                            |

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona.

## KOKO OPPIMÄÄRÄN ARVOSANAN KOROTTAMINEN

Mikäli opiskelija osoittaa erillisessä kuulustelussa suurempaa kypsyyttä ja parempaa oppiaineen hallintaa kuin opintojaksojen arvosanoista määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, tulee arvosanaa korottaa. Lisäksi arvosanaa voidaan korottaa, jos opiskelijan arvioinnista vastaavat päättävät, että opiskelijan tiedot ja taidot ovat hänen antamiensa näyttöjen perusteella oppiaineen päättövaiheessa opintojaksojen arvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.

## PÄÄTTÖTODISTUS

Päättötodistus annetaan opiskelijalle, joka on hyväksyttävästi suorittanut lukion oppimäärän.

## POISSAOLOKÄYTÄNTEET IIN LUKIOSSA

Opiskelijan tulee osallistua lukiolain mukaisesti opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta (Lukiolaki 25 §).

Jos opiskelija on ilmoittautunut jonkin opintojakson opetukseen, saa hän olla poissa opintojakson tunneilta vain hyväksyttävästä syystä. Poissaolojen syyt täytyy olla hyväksyttäviä. Hyväksyttäviä syitä ovat terveydelliset syyt tai välttämättömät menot, joihin on saatu lupa. Esimerkiksi työssäkäynti tai autokoulu (ajotunnit ja teoritunnit) eivät ole hyväksyttäviä poissaolon syitä.

Opiskelijan on hyvä muistaa, että poissaoloihin tulee suhtautua yhtä harkiten ja vakavasti kuten työelämässäkin. Alaikäisen opiskelijan osalta poissaolot selvittää huoltaja. Opiskelijan tulee myös itse seurata omia poissaolojaan, vastuu poissaolojen seurannasta on opiskelijalla.

Mikäli opiskelija joutuu olemaan koulusta pois, asiasta on hyvä informoida pääsääntöisesti ryhmänohjaajaa (Wilma). Poissaolot tulee selvittää Wilman kautta välittömästi.

**Jos poissaoloja kertyy kahden opintopisteen opintojaksolta yli kolme**, opettaja voi määrätä korvaavia tehtäviä. **Mikäli poissaoloja kertyy opintojaksolta kuusi**, opintojakson suoritus keskeytyy. Tällöin opintojakso täytyy suorittaa joko itsenäisesti tai seuraavan kerran silloin, kun opintojakso on tarjolla opintotarjottimella.

Opiskelijan ja huoltajien tulee myös huomioida, että **kaikki poissaolot tulee olla selvitettyjä**. Selvittämättä jääneet poissaolot aiheuttavat opintojakson arvostelematta jättämisen.

Opettajat merkitsevät Wilmaan poissaolomerkinnät ja myöhästymiset, jotta huoltajat voivat seurata nuoren koulunkäyntiä. Aineenopettaja seuraa oman opetusryhmänsä poissaoloja. Ryhmänohjaajat seuraavat omien ryhmänsä opiskelijoiden poissaolojen kokonaistilannetta.

Jos opiskelija on koulusta pois lomamatkan vuoksi, tulee huoltajan tai täysi-ikäisen opiskelijan täyttää koulun Wilmassa (Hakemukset ja päätökset-välilehdeltä) oleva Hakemus poissaoloon koulusta – lomake. Jos opiskelija anoo lomapäiviksi 1-5 päivää, toimittaa opiskelija anomuksen ryhmänohjaajalle. Yli viiden päivän loma-anomus osoitetaan rehtorille.

Myös runsaat myöhästymiset tulkitaan poissaoloksi. **Kolme myöhästymistä samalta opintojaksolta tulkitaan poissaoloksi.**

**Jos opiskelija on poissa opintojakson kokeesta,** poissaolon syystä on annettava luotettava selvitys aineenopettajalle. Opiskelija, joka joutuu sairauden tai muun hyväksyttävän syyn takia olemaan pois opintojakson kokeesta, voi suorittaa kokeen seuraavana uusintakoepäivänä varsinaisena kokeena. Uusintakoepäivänä voi suorittaa enintään yhden kokeen. Mikäli opiskelijalla on suoritettavana useita kokeita, on muista kokeista sovittava erikseen aineenopettajan kanssa.

#### OPISKELIJAHUOLTO

##### **Iin lukion opiskeluhoitoryhmä**

opinto-ohjaaja Anna-Pulkkinen

kuraattori Susanna Wiik

terveydenhoitaja Anita Seppänen

erityisopettaja Hanna Kylmäniemi

opettaja Matti Alavaikko

rehtori Tuomas Kulha

opiskelija

tarvittaessa ulkopuoliset asiantuntijavieraat ja muut sidosryhmät

Opiskeluhoitoryhmä **kokoontuu noin kerran kuukaudessa.** Opiskeluhoillon tavoitteena on edistää opiskelijoiden terveyttä, hyvinvointia, turvallisuutta ja opiskelukykyä sekä ehkäistä ongelmien syntymistä ennalta. Opiskeluhoiltoa toteutetaan monialaisena yhteistyönä ja opiskelijoiden osallisuutta toiminnassa pyritään vahvistamaan. Lukuvuoden 2022-2023 tavoitteena on arjen hallinnan tukeminen (lukio-opiskelun rutiinit, ryhmässä toimiminen, arjen perusasiat) Opiskeluhoiltoa ja opiskeluryhmän toimintaa ohjaavat opiskeluhoitolaki (1287/2013) ja Lukion opetussuunnitelman perusteet (2015 sekä 2019).

Yksilökohtaista opiskeluhoiltoa järjestetään yksittäiselle opiskelijalle hänen tarpeensa ja suostumuksensa mukaisesti.

#### RYHMÄNOHJAAJAN OHJAUKSELLISET TEHTÄVÄT IIN LUKIOSSA

Vastuu opiskelijan lähiohjauksesta kuuluu ryhmänohjaajalle. Hänen tehtävänä on huolehtia ryhmänsä opiskelijoiden opintojen sujumisesta ja opiskeluun osallistumisesta. Ryhmänohjaajilla on tärkeä rooli ennaltaehkäisevien toimenpiteiden ja varhaisen puuttumisen toteutumisessa.

Ryhmänohjaajan rooli on ohjauksessa keskeinen opiskelijan kokonaistilanteen hahmottajana ja tukijana. Ryhmänohjaaja havainnoi opiskelijan tuen tarpeita yhdessä muun henkilökunnan kanssa.

Ryhmänohjaaja tiedottaa ryhmänsä opiskelijoita ajankohtaisista asioista. Ryhmänohjaajan tulisi lukio-opintojen aikana huolehtia myös siitä, että opiskelijan ja vanhempien yhteystiedot ovat Wilmassa ajantasaisia.

Jaksojen aikana ryhmänohjaajan tehtävänä on seurata opiskelijoiden poissaolokertymää sekä poissaolojen selvittämisiä sekä olla asiasta yhteydessä sekä opiskelijaan että huoltajiin. Sivun kuviossa kuvataan tarkemmin poissaoloihin puuttumista.

Ryhmänohjaajalla on päävastuu kotiin liittyvässä yhteydenpidossa. Ryhmänohjaaja osallistuu myös vanhempainiltojen suunnitteluun ja toteutukseen.

Poissaolokertymän lisäksi ryhmänohjaaja seuraa opiskelijoidensa opiskelua opintomenestyksen (opintojaksokertymä, k- ja t-merkinnät) perusteella. Jokaisen jakson lopussa ryhmänohjaaja palauttaa opinto-ohjaajalle jaksoyhteenvedon.

Ryhmänohjaajan tehtävänä on tiedottaa oman ryhmän opiskeluun liittyvistä asioista henkilökuntaa. Lukion aloittavien osalta lukion opinto-ohjaaja koordinoi yhdessä erityisopettajan kanssa luottamuksellisten siirtotietojen välittämisen ryhmänohjaajille. Ryhmänohjaaja välittää oman ryhmänsä siirtotiedot opettaville opettajille ja sopii yhdessä opiskelijan ja huoltajan kanssa mahdollisen palaverin. Palaveriin osallistujat sovitaan opiskelijan ja huoltajan kanssa yhdessä. Siirtotiedot otetaan huomioon opiskelijan opintosuunnitelmaa laadittaessa.

Ryhmänohjaajan tehtävänä on tiedottaa sekä syksyn alussa, että lukuvuoden aikana oman ryhmänsä opiskelijoiden erityisjärjestelyistä. Erityisjärjestelyillä tarkoitetaan lähinnä päättöviikon käytänteitä, mutta myös jakson aikaisia oppimisen tukeen liittyviä asioita.

Ryhmänohjaaja toimii tilanteen mukaan myös yksilökohtaisen opiskelijahuollon palaverin järjestämisessä koollekutsujana sekä opiskelijakohtaisen muistion kirjaajana. Ryhmänohjaaja on aktiivinen toimija myös oman ryhmänsä opiskelusuunnitelman laatimisessa ja päivittämisessä. Opiskelijan oppimissuunnitelma löytyy Wilmasta tukivälilehdeltä. Oppimissuunnitelmaa päivitetään syksyisin. Ryhmänohjaaja kopioi ensin aiemman oppimissuunnitelma, ja kirjaa päivitettävät asiat kopioituun versioon. Huoltajalle on tarjottava mahdollisuus osallistua palaveriin.

Ensimmäisen vuosikurssin opiskelijat täyttävät ensimmäisen jakson aikana opiskelusuunnitelmalomakkeen (Wilman lomake). Syyslukukauden aikana ensimmäisen vuosikurssin ryhmänohjaaja haastattelee oman ryhmänsä opiskelijat. Haastattelussa hyödynnetään Wilmassa olevaa opiskelusuunnitelma-lomaketta. Henkilökohtaisia ohjauksia pidetään tarvittaessa lukio-opintojen eri vaiheissa. Aloittavien opiskelijoiden osalta ryhmänohjaaja perehdyttää opiskelijat lukion käytänteisiin ja toimintatapoihin.

## TIIMITYÖSKENTELY IIN LUKIOSSA

Iin lukion opettajat työskentelevät tiimeissä. Tiimien tehtäväkuvaukset valitaan vuosittaisten painopistealueiden mukaisesti. Tiimien puheenjohtajat muodostavat yhdessä rehtorin ja opinto-ohjaajan kanssa Iin lukion johtoryhmän. Lukuvuonna 2022-2023 Iin lukion tiimit ovat:

**Hyvinvointitiimi** Tiimin tehtävänä on edistää ja ylläpitää niin opiskelijoiden kuin henkilökunnan hyvinvointia ja työssäjaksamista.

**Suunnittelu- ja kehittämistiimi** Tiimin tehtävänä on suunnitella ja kehittää lukion toimintaa.

## IIN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

*Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana, koulun alueella, koulun järjestämissä tilaisuuksissa ja koulun retkillä. Niissä asioissa, joita ei erikseen mainita, noudatetaan yleistä lainsäädäntöä ja hyviä tapoja.*

Jokaisella opiskelijalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta. Jokaisella opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänelle ole siitä väliaikaisesti myönnetty vapautusta.

### **1§ Käyttäydyn ystävällisesti, olen reilu ja rehellinen**

- Jokaisella on oikeus tuntea itsensä henkisesti ja fyysisesti turvatuksi. Koulussa ei sallita koulukiusaamista eikä henkistä tai fyysistä väkivaltaa. Kiusaamisesta ilmoitetaan heti opettajalle.
- Toisia ihmisiä autetaan, keuhutaan ja kannustetaan. Jokainen edistää omalla toiminnallaan muiden turvallisuutta ja viihtyisyyttä.
- Koulussa tervehditään ja käytetään asiallista kieltä. Koulun tulevia vieraita kohdellaan ystävällisesti.
- Koulun yhteisissä tilaisuuksissa ja koulua edustettaessa toimitaan annettujen erityisohjeiden mukaisesti, ja tilaisuuksissa käyttäydytään erityisen hyvin.
- Koulussa pukeudutaan asiallisesti. Sisällä ei käytetä päähinettä. Päälysvaatteet jätetään naulakoihin oppituntien ajaksi.

### **2§ Turvaan opiskelu- ja työrauhan**

- Oppitunneille saavutaan ajoissa opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät tehtynä.
- Jokaisella on oikeus häiriöttömään työskentelyyn: opiskelijalla oppimiseen, opettajalla opettamiseen, muulla henkilöstöllä työnsä tekemiseen.
- Puheenvuorot pyydetään, toisten päälle ei puhuta.
- Opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa esine tai aine, jolla opiskelija häiritsee opetusta tai oppimista.
- Oppitunnit päättää opettaja.
- Päivänavaukset ja kuulutukset kuunnellaan hiljaa ja tehtäviä tekemättä.

### **3§ Kunnioitan omaa, toisten ja koulun omaisuutta**

- Jokaisella on oikeus oman omaisuutensa koskemattomuuteen.
- Yksityisomaisuus on koulussa omistajansa vastuulla.
- Jokaisella on velvollisuus käsitellä koulukiinteistöä ja koulun kalusteita huolellisesti.
- Oppikirjat ja opiskeluvälineet pidetään hyvässä kunnossa.
- Oppituntien jälkeen huolehditaan siitä, että luokka on siistinä seuraavaa oppituntia varten.
- Aiheutetusta vahingosta on heti ilmoitettava rehtorille tai opettajalle.
- Jokainen on tahallisesti aiheuttamastaan vahingosta korvausvelvollinen.

### **4§ Teen välitunnista mukavan tauon**

- Sisällä ja ulkona liikutaan rauhallisesti
- Lumipallojen, kivien yms. heittäminen on kielletty.
- Koulu ja koulualue pidetään siistinä.
- Vessassa ei oleskella porukalla eikä tarpeettomasti.

### **5§ En tuo tupakkaa, päihteitä enkä vaarallisia aineita tai esineitä kouluun enkä koulualueelle**

- Tupakkatuotteiden, päihteiden sekä vaarallisten esineiden hallussapito ja käyttö koulussa on kielletty. Kielto koskee myös koulualueella olevien ajoneuvojen säilytystiloja.
- Loukkaavien paino- tai multimediatuotteiden tuominen koululle on kielletty.
- Järjestyssääntöjen vastaiset ja turvallisuutta vaarantavat esineet luovutetaan koululle.
- Tarvittaessa opettajalla ja rehtorilla on oikeus ottaa haltuunsa kielletty tai vaarallinen esine ja tarkistaa opiskelijan tavarat niiden löytämiseksi. Esineet palautetaan oppilaan huoltajalle.

### **6§ Puhelimeni, kamerani ja muut laitteeni eivät häiritse**

- Työskentelyn aikana käyttö on sallittua opettajan ohjeistuksen mukaan.
- Lukion kursseilla edetään nopeasti, joten sijaistoimintoihin keskittyminen häiritsee oppimista
- Opettajalla on oikeus puuttua häiritsevään käyttäytymiseen

- Opiskelijan tai koulun henkilökunnan kuvaaminen ja tallenteen julkaiseminen on sallittua ainoastaan kaikkien asianosaisten luvalla.
- Koulu ei vastaa elektronisten laitteiden rikkoutumisesta tai katoamisesta.

### **7§ Ruokailen rauhallisesti ja siististi**

- Ketään ei saa etuilla ruokajonossa. Ruokaa otetaan sen verran kuin jaksaa syödä. Jokainen ruokailee vain omalla vuorollaan.
- Ruokaillessa noudatetaan hyviä pöytätapoja.
- Ruokailun jälkeen välineet viedään palautuspaikkoihin ja varmistetaan, että ruokailupaikka jäi siistiksi.
- Välitunneilla saa syödä eväitä. Jäljet on siivottava asianmukaisesti.

### **8§ Teen koulumatkasta turvallisen ja häiriöttömän**

- Koulumatkoilla ja siirryttäessä liikuntapisteisiin ja opetukseen koulun ulkopuolelle noudatetaan liikennesääntöjä sekä annettuja ohjeita.
- Koulukuljetuksissa käyttäydytään asiallisesti ja kohteliaasti. Käytän turvavyötä.
- Polkupyörät, mopot, moottoripyörät, mopoautot ja autot säilytetään koulun alueella niille varatuilla paikoilla.

### **9§ Edellisten sääntöjen lisäksi noudatan opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita**

- Rehtori, opettaja tai muu kouluviranomainen voi tarvittaessa antaa järjestyssääntöihin tarkennuksia ja lisäohjeita.

### **10§ Kurinpitoasioissa toimimme lain mukaan**

Opiskelijalla, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. (Lukiolaki 26§) Jos rikkomus on vakava, hänet voidaan erottaa määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi.

Varsinaisten kurinpitokeinojen lisäksi:

- Opettaja tai muu kouluhenkilökunnan jäsen voi opiskelijan ojentamiseksi keskustella ja huomauttaa asioista.
- Opettaja voi määrätä opiskelijan poistumaan oppitunnilta tai muusta tilaisuudesta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi.
- Rehtori voi määrätä opiskelijan poistumaan koulusta lopputyöpäivän ajaksi.

## IIN LUKION VUOSIKELLO

| Kuukausi         | Kokoukset ja koulutukset                | Tapahtumat                                                                                | Ylioppilaskirjoitukset                                                                 | Muuta                                          |
|------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Elokuu</b>    | Aloitusveso<br>Tiimikokous<br>Opekokous | Liikuntapäivä<br>Aloittavien vanhempainilta                                               | Abi-info kirjoituksista                                                                | Tiimit pystyyn.<br>Juhlat kevään ylioppilaille |
| <b>Syyskuu</b>   | Opekokous<br>Tiimikokous                | Poistumis-/pelastus/<br>turvallisuusharjoitukset                                          | Syksyn kirjoitukset                                                                    |                                                |
| <b>Lokakuu</b>   | Opekokous<br>Tiimikokous                | Koulukuvaus<br>Oppilaskunnan järjestämä<br>tapahtuma                                      |                                                                                        | Syysloma                                       |
| <b>Marraskuu</b> | Opekokous<br>Tiimikokous<br>Veso        | Koko lukion vanhempainilta<br>Abipäivät Oulun yliopistolla<br>IHK!-kauhuelokuvafestivaali | Ilmoittautuminen kevään<br>kirjoituksiin<br>Abi-info kirjoituksista<br>syksyn tulokset |                                                |
| <b>Joulukuu</b>  | Opekokous<br>Tiimikokous                | syksyn lakkiaiset<br>Yökoulu                                                              |                                                                                        | Infot 9lk lukiokoulutuksesta<br>Joululoma      |
| <b>Tammikuu</b>  | Opekokous<br>Tiimikokous                | Iin lukion avoimet ovet                                                                   | Info tenteistä,<br>preliminääreistä ja info<br>kirjoituksista                          |                                                |
| <b>Helmikuu</b>  | Opekokous<br>Tiimikokous                | Penkkarit<br>Wanhon tanssit                                                               |                                                                                        |                                                |
| <b>Maaliskuu</b> | Opekokous<br>Tiimikokous                | Iin messut                                                                                | Kevään kirjoitukset                                                                    | Talviloma                                      |
| <b>Huhtikuu</b>  | Opekokous<br>Tiimikokous                | Talviliikuntapäivä/<br>laskettelureissu                                                   | Info kirjoituksista 2vsk                                                               | Pääsiäisloma<br>Kehityskeskustelut             |
| <b>Toukokuu</b>  | Opekokous<br>Tiimikokous                |                                                                                           | Kevään tulokset<br>Ilmoittautuminen syksyn<br>kirjoituksiin                            |                                                |
| <b>Kesäkuu</b>   |                                         | Lakkiaiset                                                                                |                                                                                        |                                                |
| <b>Heinäkuu</b>  | LOMA                                    | LOMA                                                                                      | LOMA                                                                                   | LOMA                                           |



## Lukion parkkipaikat 2022-2023

## Pääovi

## Kuvataiteen luokan ovi

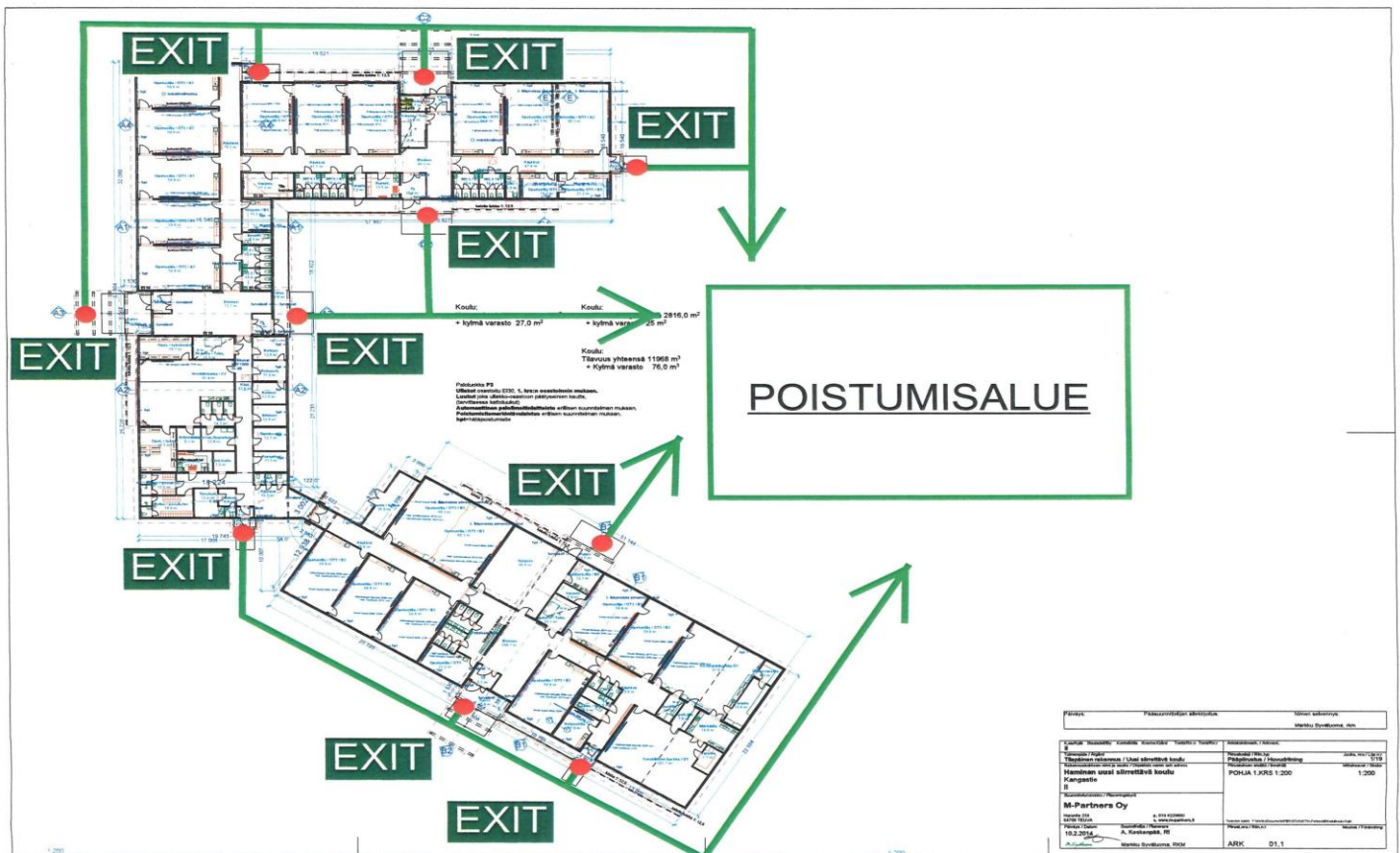
|        |             |        |            |         |           |
|--------|-------------|--------|------------|---------|-----------|
| Anunti | Rasinkangas | Hakala | Vähäkuopus | Armanto | Keskitalo |
|--------|-------------|--------|------------|---------|-----------|

|       |           |       |                    |       |           |
|-------|-----------|-------|--------------------|-------|-----------|
| Arola | Alavaikko | Saari | Pöykiö-Reinikainen | Kulha | Pulkkinen |
|-------|-----------|-------|--------------------|-------|-----------|

Kangastie

OPIKELIJOIDEN JA TALOSSA VIERAILIJOIDEN PARKKIPAikkANA TOIMII IISI-AREENA!

## Kisakentäntalon pohjapiirros



## Abitti-kokeiden järjestämisen ohjeet

1. Toimita koe purkukoodineen rehtorille **KOETTA EDELTÄVÄNÄ PÄIVÄNÄ**
2. Iin lukion abitti-kokeiden yhteinen purkukoodi on **iin lukio yllättävän hyvä**. Vaihda tämä koodi mahdollisuuksien mukaan kokeesi purkukoodiksi. Jos se ei onnistu, muista toimittaa purkukoodi kokeen toimittamisen yhteydessä
3. Rehtori laatii useamman kokeen sisältävän zipatun kansion virtuaaliselle palvelinkoneelle valmiiksi.
4. Koeverkkona toimii **SALASANATON LANGATON ABITTI**
5. Virtuaalinen koetilan palvelin sijaitsee **lukion opettajien työtilassa** eli kaikki päättöviikon kokeet ja muut mahdolliset kokeet ladataan opettajien työtilassa sijaitsevan virtuaalisen palvelinkoneen kautta. Virtuaalista palvelinkonetta **ei siirretä pois työtilasta mistään syystä!**
6. Muissa luokissa koneet käynnistetään palvelintikuilta **valvojen koneiksi**. Tällöin mahdollisten yhteysongelmien yms sattuessa jatkamiskoodia ei tarvitse opettajien työtilasta vaan sen saa suoraan oman koetilan valvojan koneelta. Muissa luokissa kokeita valvovat opettajat käyvät katsomassa valvojan näytön salasanan palvelinkoneelta. Vaihtoehtoisesti palvelinkoneen käynnistäjä voi toimittaa valvojan näytön salasanan valvojille esimerkiksi Whats appin avulla.
7. Koepäivän aamuna opettajat ottavat kaapista tikut kokeita varten
8. Kuka tahansa kyseisenä päivänä abitti-kokeita pitävä opettaja käynnistää virtuaalisen palvelinkoneen ja lataa kokeet palvelimelle. Kysy tarvittaessa apua rehtorilta.
9. Kun kokeet on ladattu, voidaan koe aloittaa. **PALVELINKONEEN KÄYNNISTÄJÄN EI TARVITSE KYTÄTÄ, ETTÄ JOKAINEN TILA ON VALMIINA ALOITTAMAAN KOKEEN VAAN JOKAINEN OPETTAJA VASTAA OMAN KOKEENSA ALKAMISESTA AJALLAAN**
10. Valvojan koneilta näkee kaikkien kokeiden suorittajat. **VIIMEISENÄ LOPETTAVAN KOKEEN VALVOJA KÄY LATAAMASSA VASTAUKSET VIRTUAALISETA KOETILAN PALVELIMELTA ABITTIIN JA SAMMUTTAA PALVELIMEN**. Kysy tarvittaessa apua rehtorilta.
11. Kuka tahansa abitti-kokeen pitäjä voi ladata vastaukset oma abitti- palveluun. Kun tämä on tehty, jokaiselle opettajalle näkyy oma abitti- palvelussa omat vastauksensa.
12. Näitä ohjeita noudatetaan toistaiseksi
13. Epäselvissä tilanteissa ota yhteyttä rehtoriin.

**Ohjeita ylioppilaskirjoitusten valvojalle**

1. **Merkitse pöytäkirjan huomautuksia-** kenttään ainoastaan koetilanteessa tapahtuneista poikkeavista tapahtumista ja kokelaan poissaolosta koetilanteessa. WC-käyntejä **ei tarvitse merkata!**
2. **Virallinen pöytäkirja sijaitsee isossa luokkatilassa.** Saapuessasi omalle valvontavuorollesi, käy laittamassa nimesi pöytäkirjaan. Muissa tiloissa sijaitsevat pöytäkirjan kopiot. Tee niihin kyseisissä tiloissa olevien kokelaiden merkinnät. Toimita muiden tilojen koepöytäkirjat kokeen päättyessä isoon luokkatilaan.
3. **Kun kokelas poistuu salista**
  - a. Tarkista että kokelas palauttaa kaikki paperit ja usb-tikun
4. **Merkitse poistumisaika**
5. **Ohjeistus WC-käynneille**
  - a. Ainoastaan valvojat II, III ja IV käyttävät kokelaita WC:ssä
  - b. Vuorottele vessoja sattumanvaraisesti ja tarkista WC silmämääräisesti **jokaisen** käynnin yhteydessä
  - c. Valvoja III ja IV katsovat luokkatilan ovelta, että kokelas menee suoraan WC-tiloihin. Muita kokelaita ei jätetä valvomatta.
6. **Sähköisten ylioppilaskirjoitusten valvontaan on oma erillinen ohjeensa, tutustu siihen huolella!**
7. **Epäselvissä tilanteissa ota yhteyttä rehtoriin**

Tuomas Kulha

Iin lukion rehtori

050-5748 615